

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА ЖИРНОВСКА»
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.02.2022 г.

№ 48

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся «МКОУ «СШ № 2 г. Жирновска» в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся организаций, реализующих программы общего образования на территории Волгоградской области, в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году и анализа результатов мониторинга», приказа отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Жирновского муниципального района в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, необходимой для определения эффективности управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся и в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «СШ № 2 г. Жирновска»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «СШ № 2 г. Жирновска».
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «СШ № 2 г. Жирновска» учителя математики Кулевацкую Н.Н.
4. Школьному координатору Кулевацкой Н.Н.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов и ассистентов в аудитории в период проведения ВПР.

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР, при необходимости:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организатором вне аудиторий в период проведения ВПР (Смирнова С.М). Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «СШ № 2 г. Жирновска» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (Маслобойникова Г.Н.).

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Крюкову И.А. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

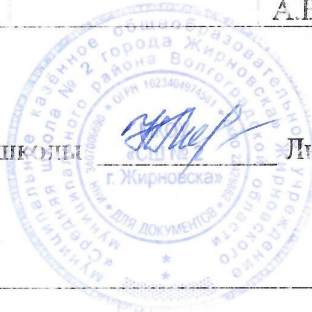
9. Назначить экспертов по проверке ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

11. Провести в режиме апробации:

класс	предмет	дата	организатор	эксперт	ассистент
10а	география	10.03.2022	Любчик Н.С.	Черных А.С.	Кулевацкая Н.Н.
11а	история	14.03.2022	Румянцева И.А.	Иванова Ю.Н.	Кулевацкая Н.Н.
	биология	17.03.2022	Черных А.С.	Любчик Н.С.	Красовская С.М.
	география	21.03.2022	Любчик Н.С.	Черных А.С.	Красовская С.М.
	физика	16.03.2022	Красовская С.М.	Крюкова И.А.	Любчик Н.С.
	химия	02.03.2022	Черных А.С.	Любчик Н.С.	Красовская С.М.
	английский язык	15.03.2022	Иванова Ю.Н.	Беляевская А.В.	Беляевская А.В.

Директор школы _____ Любчик Н.С.



С приказом ознакомлен (а):

1	Любчик Н.С.			
2	Калдыркаева Г.В.			
3	Кулевацкая Н.Н.			
4	Крюкова И.А.			
5	Сидельникова А.В.			
6	Гурчева Т.Ю.			
7	Беляевская А.В.			
8	Иванова Ю.Н.			
9	Румянцева И.А.			
10	Черных А.С.			
11	Красовская С.М.			
12	Смирнова С.М.			
13	Васина Л.В.			
14	Марочкина Е.А.			
15	Водолажская О.И.			
16	Олейник С.А.			
17	Рыбенец О.В.			
18	Клименко Н.С.			
19	Николаева Е.В.			
20	Толкаева С.В.			